COE Avasari


# तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

3, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी : २२६२०६०१, २२६९०६०२, २२६४११६०/६१ फॅक्स : २२६९२१०२

तार : EDUTECH E-mail : desk 4@dte.org.in web : http://www.dte.org.in


परिपत्रक

क्रमांक : ४/आस्था/२०११/१७५

दिनांक :

31 MAY 2011

प्रति,

सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,

मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती.

विषय :- पारपत्रासाठी ना-हरकत प्रमापत्र मिळण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत असे नमूद करण्यात येते की, आपल्या अधिपत्याखालील पदवी व पदविका संस्थामधील कार्यरत अ व ब संवर्गातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे पारपत्र मिळण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळण्याबाबतचे अर्ज या संचालनायास सादर केले जातात. बऱ्याचदा सदर अर्जसोबत विहित नमुल्यातील माहिती सादर न केल्यामुळे अर्जावर कार्यवाही करता येत नाही. तरी सदर अर्ज विभागाच्या शिफारशीसह संचालनालयास सादर करताना खलील प्रमाणे सादर करावीत.

१. ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी विहित नमुल्यातील अर्ज (प्रपत्र अ)

२. मधील माहिती (प्रपत्र ब)

३. संबंधितांचे तीन (३) पासपोर्ट साईज फोटो.

तसेच संबंधिताचा अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करताना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीडीआर/१०८५/१३१८/३१/अकरा, दि.३०/०९/१९८५ मधील तरतूदीनूसार तपासून त्याबाबतच्या प्रमाणपत्रासहित प्रस्ताव या संचालनालयास सादर करण्याची योग्य ती दक्षता घेण्यात यावी.

आस्था-1/3

(श्री.गु. रा. ठाकरे)

प्र.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई

जा.क्रं.विकापु/आस्था /संकीर्ण/ ६८६८

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे

दिनांक : 13 JUN 2011

प्रतिलिपी १)प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माण महाविद्यालये

२)प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था

३)प्राचार्य, अशासकीय अनुदानित पदवी व पदविका संस्था

त्यांना कळविण्यात येते की, वर पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी तसेच प्रपत्र अ ब मधील माहिती तसेच ३ पासपोर्ट साईज फोटो शा.नि.सामान्य प्रशासन विभाग क्रं. सीडीआर/१०८५/१३१८/३१/अकरा दिनांक ३०.९.१९८५ मधील तरतुदी नुसार माहिती प्रस्तावासोबत पाठविणे आवश्यक आहे.

(डी.एन.शिंगाडे)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे

पत- संगणक विभाग संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी

प्रपत्र - अ

# FORM OF APPLICATION FOR 'NO OBJECTION' CERTIFCATE FOR PASSPORT PURPOSE

1. Name :
2. Designation
3. Name And Address Of the Institute Office :
4. Name Of the Countries which he/she desire to visit :
5. The purpose of his/her visit :
6. Period of visit Indicating the probale date of his /her departure and date of his return back to India.
7. Nature of leave that he/she would like to avail during the period shown at Sr.No.6 :

I here by undertake that (i) I will get the leave due and admissible under rules duly sanctioned and hand over the charge and clear all the dues if any and then proceed for visit.(ii) I,will return back to India on expiry of the period shown against Sr.6 above.

Date : signature of the Applicant
Place :

Certificate form Head Of Office

Certified that this office has no objecation if 'NO OBJECTION CERTIFICATE' is issued to Mr.Miss.Dr. and that leave due and admissible to him/her if applied will be sanctioned or recommended and that he/she will be allowed to proceed on visit only after he would hand over the complete charge and clears all Govt. dues outstanding if any.

HEAD OF THE OFFICE
Director of Technical Education
Maharashtra State,Mumbai.

# Information required to be furnished along with application for issue of 'No Objection Certificate' for obtaining Passport

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Name of the applicant Government Servant | : | |
| 2. | Designation | : | |
| 3. | Place of Joining | : | |
| 4. | Date of Joining | : | |
| 5. | Date of Birth | : | |
| 6. | Date of appointment | : | |
| | a. In Government Service | : | |
| | b. In the present cadre | : | |
| 7. | Contact Details | : | |
| | a. Email Address | : | |
| | b. Mobile No./Telephone No. | : | |

Date -

Signature of Employee

## कार्यालय प्रमुखाने द्यावयाचे प्रमाणपत्र

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र.सीडीआर-१०८५/१३१८/३१/अकरा, दि.३० सप्टेंबर १९८५ मधील मार्गदर्शक तत्वानुसार पुढील बाबीपैकी कोणत्याही बाबींशी कर्मचारी संबंधित नसेल तर त्याला पारपत्रासाठी 'ना हरकत प्रमाणपत्र' देण्याची तरतूद आहे.

१. संबंधित कर्मचा-याविरूध्द विभागीय चौकशी प्रलंबित आहे किंवा विभागीय चौकशी करण्याचे ठरले आहे किंवा कसे,
२. संबंधित कर्मचा-याविरूध्द दक्षता प्रकरण प्रलंबित आहे किंवा तसे प्रकरण विचाराधीन आहे किंवा कसे,
३. सुरक्षिततेच्या बाबतीत शासनाच्या अभिलेखात अर्जदाराविरूध्द आक्षेपार्ह असा विश्वसनीय पुरावा आहे किंवा कसे,

श्री/ श्रीमती ______________________________ पद ____________________ हे / हया कार्यालयात दि.____________________ पासून कार्यरत असून त्यांचेविरूध्द या कार्यालयाच्या आस्थापनेवर वरीलपैकी कोणतेही प्रकरण सुरू अथवा प्रस्तावित / प्रलंबित नसल्याने त्यांना पारपत्रासाठी आवश्यक असलेले **ना हरकत प्रमाणपत्र** देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

कार्यालय प्रमुखाची दिनांकित सही
शिक्का

सहपत्रे - १.श्री./श्रीमती ____________________ यांचा अर्ज
२. पासपोर्ट साईज ३ फोटो ३.शासन ओळखपत्राची साक्षांकित प्रत.

# ना - हरकत प्रमाणपत्र संदर्भात आवश्यक माहिती

संपूर्ण नांव - ----------------------------------------------------

वडीलांचे / पतीचे नांव - ----------------------------------------------------

तंत्रशिक्षण विभागात
रूजू झाल्याचा दिनांक - ----------------------------------------------------

पद - ----------------------------------------------------

संस्था - ----------------------------------------------------

सध्या कार्यरत असलेले
पद आणि संस्था - ----------------------------------------------------

| अ.क. | कुटूंबातील अवलंबून असलेल्या व्यक्ती | अर्जदाराशी नाते |
|---|---|---|
| १. | | |
| २. | | |
| ३. | | |
| ४. | | |
| ५. | | |
| ६. | | |

अर्जदाराचे पासपोर्ट साईज फोटो (३ प्रति)

अर्जदाराची सही
(नाव व पदनाम)

# प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो / करते की, माझ्याविरूध्द कोणताही फौजदारी खटला तसेच विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही. तथा कोणतेही दक्षता प्रकरण प्रलंबित नसून विचाराधीन नाही तसेच सुरक्षिततेच्या बाबतीत शासनाच्या अभिलेखात माझ्याविरूध्द आक्षेपार्ह असा विश्वसनीय पुरावा नाही.

अर्जदाराची सही
(नाव व पदनाम)